Senhor(a) Gerente:

Informamos a V. Sª., a escala dos sábados dos colaboradores Administrativo referente ao mês **NOVEMBRO/2015** e dessa forma providenciar os ajustes quanto a vale-transporte e ponto eletrônico, segue o anexo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Outubro/2015** | | **Seg.** | **Ter. a Sex.** | **Sabado** |
| **Dia** | **Colaborador** |
| **07/11/15** | Rizete Trovão/Rosangela Lopes | 08/12: 00 e 13/17: 00 | 08/12:00 e 13/16:00 | 08/12:00 |
| **14/11/15** | Andreza Oliveira/Kezia Silva | 13/17:00 e 18/22:00 | 13/17:00 e 18/21:00 | 08/12:00 |
| **21/11/15** | Rizete Trovão/Rosangela Lopes | 08/12: 00 e 13/17: 00 | 08/12:00 e 13/16:00 | 08/12:00 |
| **28/11/15** | Andreza Oliveira/Kezia Silva | 13/17:00 e 18/22:00 | 13/17:00 e 18/21:00 | 08/12:00 |

CI. Nº457 do Dia 17/10/15.